

Niederbarnimer Wasser- und Abwasserzweckverband

- Der Verbandsvorsteher -

Alte Dorfstraße 2 16515 Oranienburg OT Zehlendorf



Zehlendorf, 15. September 2025

Der NWA sucht:

Assistent der kaufmännischen Leitung / kaufmännische Leitung (m/w/d)

Jeden Tag sprudelt frisches Trinkwasser aus dem Hahn und genauso selbstverständlich verschwindet das schmutzige Wasser in der Kanalisation. Um diese Grundversorgung der Menschen im Niederbarnim zu sichern, betreibt der NWA zwei Wasserwerke, 111 Pumpwerke, 1264 Druckentwässerungs- und 198 Vakuumstationen sowie ein fast 700 Kilometer langes Rohrnetz. Bei uns ist immer viel los. Es wird gewartet und repariert, gebaut und erweitert, gespült und gereinigt. Genug zu tun für unsere 24 Mitarbeiter und einen Azubi.

Die kaufmännische Abteilung des NWA trägt eine besondere Verantwortung. Sie verwaltet die Gebühren und Beiträgen der ungefähr 45.000 Kundinnen und Kunden der Solidargemeinschaft der drei Mitgliedskommunen Gemeinde Wandlitz, Stadt Oranienburg und Gemeinde Mühlenbecker Land. Sie kontrolliert die fälligen Zahlungen, plant die Budgets, überprüft die Ausgaben bei Investitionen, sichert die Liquidität des Unternehmens, kalkuliert Investitionen, berechnet fällige Steuern und optimiert Kosten.

Nach mehr als 30 Jahren scheidet der bisherige kaufmännische Leiter des NWA altersbedingt zum 31.12.2026 aus. Deshalb suchen wir langfristig einen Nachfolger.

Wir suchen Sie!

Sie sind ein leidenschaftlicher Zahlenmensch und könnten sich vorstellen, in einem lebenswichtigen Unternehmen zu arbeiten? Sie könnten sich vorstellen, ein Jahr lang den bisherigen kaufmännischen Leiter zu begleiten und in die finanziellen Geheimnisse des Verbandes einzutauchen? Sie könnten sich vorstellen, Verantwortung für ein Team zu übernehmen und an der weiteren Gestaltung des Verbandes mitzuwirken?

Dann bis bald beim NWA, wir freuen uns auf Sie!

Schicken Sie bitte Ihre Bewerbung bis einschließlich 28. Februar 2026 an:

Niederbarnimer Wasser- und Abwasserzweckverband

Alte Dorfstraße 2

16515 Oranienburg

E-Mail: nwa.zehlendorf@barnim.de

Ausführliche Stellenbeschreibung

Ihre Aufgaben:

- fachliche und disziplinarische Führung eines motivierten Teams

- Leitung des kaufmännischen Bereiches, bestehend aus den Sachgebieten Rechnungswesen, Beitragswesen, Verbrauchsabrechnung, Mahnwesen und Vollstreckung, Personalwesen sowie Allgemeine Verwaltung
- Steuerung aller Vorgänge der Finanzbuchhaltung und Verbrauchs-abrechnung inkl. Kreditoren-, Debitoren- und Anlagenbuchhaltung
- Sicherstellung der sach- und termingerechten Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse sowie der Steuererklärungen
- Budgetierung, Wirtschafts- und Liquiditätsplanung
- Durchführung betriebswirtschaftlicher Analysen und Aufdeckung von Einsparpotentialen
- Kalkulation und Dokumentation von Beiträgen und Gebühren entsprechend KAG Brandenburg
- Weiterentwicklung interner Prozesse und Standards, u.a. im Hinblick auf Digitalisierung
- Ansprechpartner für Banken, Verwaltungs- und Finanzbehörden, Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Teilnahme und Mitwirkung in den Verbandsgremien

Ihr Profil:

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht
- sicherer Umgang mit IT-Standardanwendungen (Word, Excel, Teams, Outlook, PowerPoint)
- mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung in den Bereichen Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling
- gute Kenntnisse mit ERP-Programmen (z.B. Baly)
- Eigeninitiative, Kommunikations- und Organisationsstärke sowie Teamfähigkeit
- Zielorientierte und kostenbewusste Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B
- Bezug zur Region

Wir bieten:

- krisensicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- eine unbefristete Vollzeitstelle bei flexibler Arbeitszeit
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- flache Hierarchien und Kommunikationswege
- kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Moderne Arbeitsplatzgestaltung
- Kostenlose Parkplätze
- Die Perspektive, nach erfolgreicher Absolvierung der Probezeit und nachgewiesener Eignung, ab 01.01.2027 die Leitung des kaufmännischen Bereichs zu übernehmen.

Als Assistent der kaufmännischen Leitung (m/w/d) unterstehen Sie dem kaufmännischen Leiter des Verbandes und sind für die Organisation und Abwicklung der kaufmännischen Prozesse mitverantwortlich. Als Vorgesetzter (m/w/d) leiten Sie die im kaufmännischen Bereich Beschäftigten fachlich an und tragen im Rahmen der Mitarbeiterführung Verantwortung für die Weiterentwicklung des Teams. Darüber hinaus sind Sie u.a. Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater, Banken und Behörden. Ab 01.01.2027 bietet sich nach erfolgreicher Absolvierung der Probezeit

und nachgewiesener Eignung aufgrund des altersbedingten Ausscheidens des derzeitigen kaufmännischen Leiters die Perspektive, die kaufmännische Leitung des Zweckverbandes zu übernehmen.

Gemäß seiner Verbandssatzung sind auf die Wirtschaftsführung und das Rechnungswesen des Zweckverbandes die für Eigenbetriebe geltenden Vorschriften anzuwenden. Der Jahresabschluss ist nach handelsrechtlichen Vorschriften und unter Berücksichtigung der Eigenbetriebsverordnung des Landes Brandenburg zu erstellen. Für die Kalkulation der Benutzungsgebühren und der Anschlussbeiträge gelten neben betriebswirtschaftlichen Prämissen die Grundsätze der Abgabenerhebung des Landes Brandenburg.