



STELLENAUSSCHREIBUNG: IT-Administration / Datenbankmanagement (m/w/d)

Der Niederbarnimer Wasser- und Abwasserzweckverband – ein kommunaler Zweckverband in Brandenburg – sucht **ab sofort** eine engagierte Verstärkung für die IT-Administration/ Datenbankmanagement. Die Digitalisierung unserer technischen Abläufe und Verwaltungsprozesse gewinnt rasant an Bedeutung, allen voran der verlässliche Schutz unserer Daten. Als Trinkwasserversorger von ungefähr 45.000 Menschen gehören wir zur kritischen Infrastruktur. Deshalb suchen wir eine erfahrene Fachkraft, die Lust auf moderne Technologien mitbringt und unser Team fachlich wie menschlich bereichert.

Ihre Aufgaben

- Vollständige Planung, Umsetzung und Laufendhaltung von IT-Projekten sowie die selbstständige Programmierung vorhandener und hinzukommender Datenbankstrukturen,
- entscheidungsverantwortliches Arbeiten in der täglichen Administration aller IT-Systeme, der Serverarchitektur, beim Datenhosting und der Cyber-Sicherheit,
- permanente Sicherstellung der Verwaltung einer Vielzahl von sensiblen und vertraulichen Daten unter besonderer Berücksichtigung von KRITIS-Kriterien,
- Entwicklung und Wartung virtueller Maschinen und interner KI-Lösungen,
- Fehlersuche, -Analyse u. -Bereinigung bei Servern und Usern zur Aufrechterhaltung der Betriebsfähigkeit,
- regelmäßige Anleitung/Schulung von allen betriebsinternen Nutzern der digitalen Strukturen,
- regelmäßige Teilnahme am 24-Stunden-Bereitschaftssystem für alle bestehenden Ver- u. Entsorgungseinrichtungen.

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen Technikerabschluss im IT-Bereich oder über adäquate Qualifizierungs- u. Weiterbildungsnachweise der Fachgebiete Informatik / Programmierung / Web-Hosting / Netzwerktechnik bzw. vergleichbarer Berufsbilder,
- Sie haben vielseitige Berufserfahrung im Umgang mit Netzwerk- u. Datenbanksystemen,
- Sie sind motiviert, sich in unbekannte Softwareprogramme zielsicher einzuarbeiten,
- Sie verfügen über die Fähigkeit, analog-technische Abläufe in digitale Vorgänge zu übertragen bzw. innovativ in den vorgegebenen Programmstrukturen abzubilden,
- Sie können konzeptionell Denken und eigenverantwortlich Handeln, komplexe und wechselnde Problemstellungen sicher analysieren sowie konzentriert und nachhaltig Lösungsansätze entwickeln,
- Sie sehen in der Anwendung und Adaption von KI-Technologien ein wichtiges Instrument zur Optimierung der Ablauforganisation und Leistungssteigerung,
- Sie sind bereit, Verantwortung zu übernehmen und verfügen über ein ausreichendes Maß an Selbständigkeit, Eigeninitiative und Kreativität,
- Sie haben ein selbstsicheres Auftreten und Einfühlungsvermögen in gewachsenen Strukturen, sind kompromissfähig und wirken deeskalierend in Konfliktsituationen,

- Sie verfügen über einen Privat-PKW zur Absolvierung von Dienstfahrten (Führerschein Kl. B bzw. C1E).

Wir bieten

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielseitigen Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine interessante Tätigkeit in einem seit drei Jahrzehnten regional verwurzelten, kommunalen Versorgungsunternehmen
- kollegiales Betriebsklima mit teamfähigen Mitarbeitern,
- Einarbeitungszeit unter betriebspezifischer Intensivanleitung, kostenfreie Fortbildungen,
- digitalisierter Arbeitsplatz mit umfangreicher Branchensoftware,
- Entgeltzahlung nach TVöD mit Leistungszulage nach Probezeit, flexible Arbeitszeitgestaltung, mobile Arbeit optional,
- Zusatzvergütung gemäß Reisekostengesetz und aus dem Bereitschaftssystem,
- Arbeitsplatzsicherung bei Eignung und Kompetenznachweis,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung.

Bewerbungen

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **16. Oktober 2026** - Online oder auf dem Postweg.

Niederbarnimer Wasser- und Abwasserzweckverband
Verbandsvorsteher, Herrn Matthias Kunde

Alte Dorfstraße 2
16515 O r a n i e n b u r g

Tel.: 033053-9020 / FAX: 033053-90218
<https://nwa-zehlendorf.de> / info@nwa-zehlendorf.de